

目標達成計画

作成日： 令和 8年 2月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	⑩	日々のケアの実践、記録、職員間の情報共有は出来ているが、介護計画への反映、見直しました、ご家族への細かな報告・共有。	ケアの実践からの気づきやケアの情報共有から介護記録に反映し見直しを行っていく。また、ご家族からの意見を反映し、ご家族ともケアの見直し、実践反映	情報共有、情報収集、その時間を会議などで時間を設け、介護計画の見直しに活用する。ご家族からの意見も取り入れ、実践と共有・報告を繰り返す。	9ヶ月
2	⑪	上記⑩とも関連してくるが、職員・ご家族・関係者との連携をより強化していく必要がある。ご家族との細かな情報共有や話し合いなどができていない。	本人を中心として考え、ご家族を交えたケアチームを目指す。	情報共有、情報収集、ご家族との話し合いの時間を設け、ご家族からの意見も取り入れ、介護計画と実践の反映を行う。	9ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。